



VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD JURÍDICA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN					
GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL					
CÓDIGO		VERSIÓN		FECHA	10/03/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA	IVONN TATINA PATIÑO PAEZ				
IDENTIFICACIÓN		1.018.447.576			

OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación De Servicios Profesionales Para La Gerencia Integral Y/O Supervisión De Contratos Interadministrativos Suscritos Por El Fondo De Desarrollo De Proyectos De Cundinamarca.
---------------------	--

PERSONA NATURAL - FORMACIÓN ACADÉMICA

	SOLICITADA EN EL ESTUDIO PREVIO	ACREDITADA
PROFESIÓN	Título profesional en las áreas de conocimiento de Economía, Administración, o afines.	Administradora de empresas graduada en la Universidad Santo Tomas el 30 de noviembre de 2017
POSGRADO o su equivalencia en años de experiencia.	Título de postgrado en modalidad de Especialización afin a los campos antes mencionados.	Especialización en Gestión empresarial graduada en la Fundación Universitaria Politécnico Grancolombiano el 22 de noviembre del 2022

TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL (Cuando aplique)	Número	Fecha de expedición
	115874	20/11/2018

PERSONA JURÍDICA (CUANDO APUQUE)

OBJETO SOCIAL	SOLICITADO EN EL ESTUDIO PREVIO	ACREDITADO
---------------	---------------------------------	------------

EXPERIENCIA SOLICITADA

	AÑOS	MESES	DÍAS
EXPERIENCIA SOLICITADA		24 Meses	0 Días

EXPERIENCIA ACREDITADA

No	EMPRESA O ENTIDAD	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO O ACTIVIDAD U OBLIGACIÓN ESPECÍFICA Y RELACIONADA CON EL OBJETO A CONTRATAR	FECHAS		AÑOS	MESES	DÍAS	OBSERVACIONES
				INICIAL	FINAL				
1	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 12	23/12/2022	31/10/2024	1	10	8	
2	EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA	EPC-PS-017-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR, APOYAR Y ATENDER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCION DE FINANZAS Y PRESUPUESTO	7/01/2022	23/12/2022	-	11	16	
3	EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA	EPC-PS-015-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR, APOYAR Y ATENDER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCION DE FINANZAS Y PRESUPUESTO	8/01/2021	24/12/2021	-	11	16	
4	EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA	EPC-PS-274-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR, APOYAR Y ATENDER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO	28/08/2020	27/12/2020	-	3	29	
5	EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA	EPC-PS-028-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCION DE FINANZAS Y PRESUPUESTO	29/01/2020	27/08/2020	-	6	28	
6	EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA	EPC-PS-031-2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCION DE FINANZAS Y PRESUPUESTO	23/01/2019	20/12/2019	-	10	27	
7	BLACKMONT		jefe del área de Control y Auditoria Interna	12/01/2019	15/01/2020	1	-	3	
8	EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA	EPC-PS-173-2018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCION DE FINANZAS Y PRESUPUESTO	26/01/2018	24/12/2018	-	10	28	FECHA DE GRADO FUE EN AGOSTO DE PREGRADO
9	SECRETARIA DE HACIENDA	SH-088-2017	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA DIRECCION DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA EN EL SUMINITRO DE INFORMACION, GUIA, Y DIRECCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS TRIBUTARIOS DE MANERA PRESENCIAL Y TELEFONICAMENTE CUANDO SE REQUIERA, RELAIZANDO EL APOYO EN LA SOLUCION DE INQUIETUDES , ATENCION , Y ORIENTACION A LOS USUARIOS CON EL FIN DE MEJORAR LOS CANALES DE ATENCION ENTRE CONTRIBUYENTES Y LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL	12/07/2017	29/12/2017	-	5	17	
10	SECRETARIA DE HACIENDA	SH-031-2015	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION FINANCIERA DE TESORERIA EN LA ATENCION AL PUBLICO PROPORCIONANDO LA INFORMACION Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA ENTREGA DE DOCUMINTOS , CHEQUES,LIBRANZAS, CERTIFICADOS, RETENCION EN LA FUENTE, ORDENES DE PAGO Y OTRAS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIEGENTES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	30/01/2015	29/12/2015	-	10	29	
11	SECRETARIA DE HACIENDA	SH-030-2015	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION FINANCIERA DE TESORERIA EN LA ATENCION AL PUBLICO PROPORCIONANDO LA INFORMACION Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA ENTREGA DE DOCUMINTOS , CHEQUES,LIBRANZAS, CERTIFICADOS, RETENCION EN LA FUENTE, ORDENES DE PAGO Y OTRAS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIEGENTES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	23/01/2014	22/12/2014	-	10	29	
12	PROYECTART		AUXILIAR DE OFICINA	6/06/2011	28/06/2013	2	-	22	
sumatoria						4	86	252	
TOTAL						11 Años	10 Meses	12 Días	

EXPERIENCIA		REQUERIDO			APORTADO		
		AÑOS	MESES	DÍAS	AÑOS	MESES	DÍAS
EXPERIENCIA		-	24 Meses	-	11 Años	10 Meses	12 Días

Los suscritos certificamos que: (i) la hoja de vida y sus correspondientes soportesIVONN TATINA PATIÑO PAEZ , fueron debidamente examinados para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos, (ii) Los documentos que acreditan la idoneidad, formación académica, experiencia relacionada con el área de que se trata y capacidad para ejecutar el objeto del contrato, aportados por el seleccionado cumplen con los requisitos exigidos por la normativa vigente .

Fecha de emisión: 17/03/2025

GERENTE	
Firma	
Nombre: GERMÁN ANDRÉS FÚÑEZ RAPARRO	

SUBGERENTE	
Firma	
Nombre: IVÁN ARMANDO LEAL BAQUERO	
Subgerencia: SUBGERENTE TECNICO	

ELABORÓ	CRISTIAN CAMILO GUTIÉRREZ JIMÉNEZ	
REVISÓ	YEIMY KATHERINE MORA RAMÍREZ	